



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

*U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI*

Il giorno **15 Marzo 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 229**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO PERIZIA TECNICA – RELAZIONE AGRONOMICA PER ALBERI DI PINO IN AREA VECCHIO OSPEDALE DI PESCARA, ai sensi art. 1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2010 (C. I. G. Z9C3101D37).

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

-Il giorno 09.03.2020 è stato richiesto con urgenza, oltre che l'intervento della ditta Il Melograno Srl di Montesilvano, come formalizzato con Determina dirigenziale n. 225/15.03.2021, anche l'intervento/consulenza di un Agronomo – Dott. Forestale, nella persona del Dott. Francesco Cellini di Pescara, in quanto presso l'area del vecchio ospedale di Pescara era necessario rimuovere un albero di pino crollato a terra ed altri due pini che hanno evidenziato problemi di stabilità a causa della rilevata presenza di un fungo infestante;

-Il predetto professionista, intervenuto prontamente, ha quindi rimesso il proprio miglior preventivo del 11.03.2021 pari ad € 1.020,00, ritenuto congruo dal RUP, anche in relazione alle attività ivi illustrate;

-Il professionista ha reso le dichiarazioni ex DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, e provvederà a comunicare il c/c dedicato alla commessa Asl ed altre connesse dichiarazioni ai sensi L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto con la Asl di Pescara;

-Ai sensi art. 1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020, si deve formalizzare l'incarico al Dottore Forestale Francesco Cellini, P.I. 017530990685, il quale non ha mai ricevuto altri incarichi da parte di questa Asl, per cui è rispettato anche il criterio di rotazione di cui all'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

- Visto il D. Lgs 50/2016 e D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020;
- Viste le linee Guida n. 4 A.N.AC.;
- Visto il D.Lgs n. 81/2008 e L. 241/1990 nel t.v.;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive";

### DETERMINA

- 1) **LE PREMESSE** sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento in quanto poste a base della istruttoria;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo dell'11.03.2021 pari ad € 1.020,00 presentato dal professionista Dott. Forestale Francesco Cellini di Pescara (allegato al presente provvedimento), ritenuto congruo dal RUP-Direttore della UOC Servizi Tecnici Manutentivi Ing. Antonio Busich;
- 3) **DI DARE ATTO** che le prestazioni indicate nel preventivo sub 2) sono effettuate dal professionista ivi indicato, P.I. 01753090685, mai invitato ad alcuna procedura ASL, in possesso dei requisiti generali e/o morali dichiarati, che ha dimostrato disponibilità ad intervenire con immediatezza anche per ragioni di sicurezza;

- 4) **DI DARE ATTO** che la somma sub 2) di € 1.020,00 è ricompresa nell'importo complessivo posto a disposizione dell'intervento, € 2.520,00 + iva, da utilizzare anche per "eventuali" imprevisti nel corso delle prestazioni affidate e/o per quant'altro necessario, gravante sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2021**;
- 5) **DI DARE ATTO** che le condizioni dell'affidamento/clausole contrattuali sono le seguenti: Il Contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi art. 32, co. 14, D. Lgs. n. 50/18.04.2018; I termini di esecuzione dei lavori, per tutto quanto previsto nel preventivo sub 2), sono stabiliti in gg. 05 (cinque) dalla comunicazione del presente provvedimento al professionista Dott. Forestale Francesco Cellini di Pescara; Le penali per ritardata esecuzione dei lavori sono pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale; I pagamenti di quanto spettante all'impresa sono effettuati nel termine massimo di gg. 30 dalla emissione della regolare fattura elettronica, i cui dati sono disponibili su [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) (cliccare all'interno del cerchio blu per le imprese – link. "fattura elettronica"); La liquidazione avviene previa attestazione di regolare esecuzione; In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali o morali prescritti ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, si procederà alla risoluzione del contratto, ed in tal caso saranno pagate solo le prestazioni già eseguite, nei limiti dell'utilità ricevuta, e si applicherà una penale pari al 10 % del valore del contratto; Il contratto è nullo in caso di violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari da parte dell'impresa, ai sensi L. n. 136/2010 nel testo vigente;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Albo Pretorio", nonché su "Amministrazione trasparente" -settore bandi di gara e contratti- appalti aggiudicati-, e sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) ai sensi e per gli effetti art. 37 co.2, D. Lgs. n. 33/2013, e art. 29, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- 7) **DI CONFERIRE ESECUTORIETA' IMMEDIATA** al presente provvedimento perché si provveda senza indugi a quant'altro necessario per la messa in sicurezza di persone e cose.

Dottore Forestale Francesco Cellini  
Via S. Maria della Pace, 101 - 66012 Pescasseroli (CB) - Tel. 0872/940011  
E-mail: [francesco.cellini@ausl.pe.it](mailto:francesco.cellini@ausl.pe.it)

Tx via e-mail: [viviana.schiazza@ausl.pe.it](mailto:viviana.schiazza@ausl.pe.it)

All'Attenzione della D. ssa Viviana Schiazza  
ASL di Pescara - U.O.C.  
Servizi Tecnici, Manutentivi  
Via Renato Paolini, 47  
Pescara

**Oggetto: preventivo per redazione Perizia Tecnica – Relazione Agronomica -afferente due alberi di alto fusto di Pino d'Aleppo ed un albero di alto fusto di Pino Domestico, allocati nella pertinenza del complesso edilizio – ASL Pescara, via Renato Paolini, 47 Pescara.**

A seguito di interlocuzione telefonica e richiesta di preventivo, da parte dell'Ente in oggetto, lo scrivente redige la seguente offerta.

Consulenza tecnica per Redazione Perizia Agronomica – Analisi visiva con Metodologia V.F.A. ed Analisi Integrata dell'Albero - su due alberi di alto fusto di Pino D'Aleppo ed un albero di alto fusto di Pino Domestico, allocati nella pertinenza del complesso edilizio - ASL Pescara, via Renato Paolini, 47 – Pescara.

**Importo: Euro 1.000,00 (leggasi euro mille/00) (cassa previdenziale esclusa)**  
**Per complessivi Euro 1.020,00 (leggasi euro milleventi/00) (cassa previdenziale inclusa)**

(per il mio regime forfettario l'iva non è dovuta mentre la cassa è al 2%)

Con l'augurio che la presente offerta venga accolta favorevolmente, porgo distinti saluti.

Pescara, 11 marzo 2021

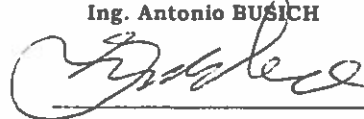
Dott. For. Francesco Cellini



Il Funzionario estensore  
D.ssa Viviana Schiazza



IL DIRETTORE  
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi ( <u>uff. liquidazioni</u> );   | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                       | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale  |         |